Fondazione di partecipazione ECOSISTER
Sede legale: **Via Piero Gobetti, 101 (c/o ART- ER)**
40129 Bologna **CF**: 91449190379

FONDAZIONE ECOSISTER

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO A N. 1 POSTO

La Fondazione ECOSISTER, nell'ambito delle proprie attività istituzionali e in attuazione del proprio Piano di Sviluppo Triennale nonché in esecuzione della Delibera del CdA del 24.09.2026, indice una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per il profilo professionale di Responsabile dello sviluppo e della gestione operativa dell'ecosistema.

Il contratto applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

Fatte salve le disposizioni di legge vigenti al momento della conclusione dei contratti a tempo determinato, la Fondazione si riserva la possibilità di prorogare i contratti o di trasformarli a tempo indeterminato.

La selezione del personale e le modalità di accesso all'impiego nella Fondazione sono improntate a criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità delle procedure, idonei a evidenziare i criteri adottati nella scelta delle risorse umane da acquisire e con attenzione all'equilibrio di genere.

Forte dell'esperienza maturata negli Ecosistemi dell'innovazione finanziati dal PNRR, la Fondazione intende consolidarsi come piattaforma permanente di coordinamento della ricerca e dell'innovazione per la transizione sostenibile. Opera in un contesto che riunisce numerosi soggetti – Hub, Spoke, Affiliati e partner – tra università, enti di ricerca, imprese, pubbliche amministrazioni e altri stakeholder, la cui integrazione e collaborazione costituiscono un obiettivo strategico.

La risorsa sarà chiamata a operare fin da subito anche nella gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca in cui la Fondazione è coinvolta, tra cui i seguenti, finanziati dal PN Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027 (Decreto Direttoriale MUR n. 307 del 18 marzo 2025):

- "Zero Emissions PatHwaY through a holistic appRoach to climate change mitigation, Urban regeneration and Sustainable development" (**ZEPHYRUS**):
  - azione 1.1.2 – Sostegno a un numero limitato di filiere strategiche della ricerca, CUP B19H26000040007;
  - azione 1.1.3b – Sostegno alla validazione e messa in rete di forme di aggregazione che aiutino la contaminazione del sistema della ricerca, CUP B12F26000050005;

- "Ricerca da Ecosister e MICS per l'Innovazione Circolare e Sostenibile" (**REMICS**): azione 1.1.2 – Sostegno a un numero limitato di filiere strategiche della ricerca, CUP B59H26000060007;
- "Polo del Made in Italy Circolare e Sostenibile" (**POLO MICS**): azione 1.1.3b – Sostegno alla validazione e messa in rete di forme di aggregazione che aiutino la contaminazione del sistema della ricerca, CUP B72F26000180005;

ART. 1 - OGGETTO DELLA POSIZIONE

La posizione è inserita nel Management Team della Fondazione e ha per oggetto lo sviluppo e il coordinamento operativo dell'ecosistema Ecosister.

La risorsa opererà in tre ambiti, dettagliati all'art. 2:

- sviluppo e animazione dell'ecosistema, favorendo il raccordo tra i soggetti coinvolti e la costruzione di nuove progettualità;
- supporto alla governance, alla programmazione e al monitoraggio del Piano di Sviluppo Triennale;
- presidio amministrativo della Fondazione e supporto alla rendicontazione dei progetti.

ART. 2 - ATTIVITÀ OGGETTO DEL RAPPORTO

La risorsa sarà chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività.

a) Sviluppo e animazione dell'ecosistema

- facilitare il raccordo operativo tra Hub, Spoke, Affiliati e partner dell'ecosistema;
- facilitare le relazioni con Enti erogatori di finanziamenti, quali Commissione Europea, Ministeri e Regione;
- supportare la Direzione nella costruzione di progettualità collaborative nazionali ed europee che coinvolgano gli attori dell'ecosistema;
- contribuire, nell'ambito dei progetti, all'animazione dell'ecosistema, al coinvolgimento degli stakeholder e al supporto ai Poli di innovazione;
- contribuire allo sviluppo delle reti nazionali ed europee, in sinergia con gli uffici KTO e Grant Office dei partner.
- mantenere aggiornata la mappatura delle competenze e dei risultati, raccogliendo i contributi degli uffici dei partner;

b) Governance, programmazione e monitoraggio

- supportare il funzionamento degli organi della Fondazione, curando la predisposizione della documentazione necessaria;

- contribuire alla pianificazione delle attività del Management Team e al monitoraggio della loro attuazione;
- monitorare l'attuazione del Piano di Sviluppo Triennale e i relativi indicatori di performance;
- contribuire alla predisposizione dei documenti programmatici, della documentazione tecnica e della reportistica.

c) Presidio amministrativo e rendicontazione

- presidiare gli aspetti amministrativi connessi al funzionamento della Fondazione;
- supportare la predisposizione del bilancio e della documentazione amministrativa;
- curare gli aspetti amministrativi dei contratti e delle convenzioni;
- gestire i rapporti con i consulenti esterni per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- supportare la gestione e la rendicontazione dei costi dei progetti di ricerca in cui la Fondazione è coinvolta.

Salvi i diritti morali spettanti alla risorsa, i diritti patrimoniali sulle eventuali opere dell'ingegno realizzate dalla risorsa nell'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso e nell'ambito delle mansioni previste dallo stesso o a fronte di specifiche istruzioni o richieste della Fondazione, spetteranno in via esclusiva a quest'ultima.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea (compreso regolare permesso di soggiorno);
b. possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, per i candidati che non hanno cittadinanza italiana;
c. godimento dei diritti civili e politici;
d. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
e. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro;
f. possesso di una laurea magistrale, specialistica o titolo equipollente, ovvero titolo di studio equivalente secondo la normativa vigente;
g. esperienza professionale di almeno 10 anni nel coordinamento di programmi, progetti, partenariati o strutture complesse;

h. esperienza documentata nella gestione di reti tra università, enti di ricerca, imprese o pubbliche amministrazioni;
i. ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

ART. 4 - TITOLI PREFERENZIALI, CONOSCENZE E COMPETENZE TRASVERSALI

Costituiscono titolo preferenziale:

- esperienza nel supporto e/o gestione di progetti finanziati dal PNRR, con particolare riferimento agli Ecosistemi dell'innovazione, da finanziamenti nazionali e regionali;
- esperienza nel coordinamento di comunità complesse di ricerca e innovazione.

Sono inoltre richieste le seguenti conoscenze:

- sistemi della ricerca e dell'innovazione;
- governance di fondazioni, enti pubblici o organismi di ricerca;
- principali aspetti normativi e di compliance relativi al funzionamento di fondazioni e organismi partecipati, incluso il D.Lgs. 231/2001;
- conoscenza del sistema della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna;

e le seguenti competenze trasversali:

- capacità di coordinamento;
- gestione di reti collaborative complesse;
- *problem solving* organizzativo;
- capacità di pianificazione;
- capacità relazionali e di negoziazione;
- autonomia organizzativa e affidabilità;
- capacità di lavorare in contesti multidisciplinari e internazionali.

ART. 5 - DURATA, PERIODO DI PROVA, SEDE DI SVOLGIMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 1 anno, eventualmente prorogabile o rinnovabile nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente e compatibilmente con la disponibilità delle relative risorse finanziarie.

Il rapporto sarà soggetto a periodo di prova, la cui durata sarà determinata nel rispetto dell'art. 7 del D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104, della normativa vigente e delle eventuali disposizioni più favorevoli previste dal CCNL applicato dalla Fondazione.

La sede principale di lavoro sarà presso la Fondazione sita in Bologna; il candidato dovrà essere disponibile ad effettuare trasferte in ambito regionale, nazionale e internazionale.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL applicato della Fondazione per il livello 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi. La retribuzione annua lorda sarà determinata, entro un importo massimo di € 60.000**,** in relazione al livello di inquadramento, all'esperienza professionale, alle competenze e alla qualificazione del candidato selezionato, nel rispetto del CCNL applicabile e di quanto deliberato dagli organi competenti della Fondazione.

Alla retribuzione potrà essere aggiunto un premio annuo variabile deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

Lo svolgimento delle attività potrà richiedere trasferte sul territorio nazionale e, ove necessario, internazionale, connesse alla partecipazione a riunioni, incontri, eventi e attività di rete.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione si articola in due fasi:

a. valutazione di titoli ed esperienze acquisite, attestate dal Curriculum Vitae (punteggio max 40 punti)
b. colloquio tecnico e attitudinale (punteggio max 60 punti).

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti sub a) e sub b).

Con riferimento alla fase prevista al punto a) di valutazione di titoli ed esperienze lavorative acquisite, attestate dal Curriculum Vitae, saranno valutati:

a.1) titoli culturali → fino a un massimo di 10 punti;

a.2) esperienze lavorative in attività attinenti a quelle del profilo di riferimento → fino ad un massimo di 30 punti.

Saranno privilegiati la continuità delle esperienze compiute, il rilievo contenutistico delle stesse, le caratteristiche e l'importanza dei soggetti per i quali sono state svolte, in grado di comprovare le competenze per il profilo professionale ricercato.

Per il profilo professionale sopra indicato verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi attribuiti nella fase a) sopra riportata.

Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli e delle esperienze acquisite abbiano un punteggio pari o superiore a 25 (su 40 totali) e si siano classificati in ordine di punteggio entro la terza posizione, compresi i parimerito, saranno ammessi alla seconda fase della valutazione.

Il colloquio tecnico e attitudinale, ossia la fase prevista al punto b), mira a comprovare quanto asserito nel CV, valutando inoltre:

● il percorso professionale e le capacità in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire → punteggio max 30 punti;

● la conoscenza degli aspetti tecnici relativi alla gestione e rendicontazione di progetti con finanziamento pubblico → punteggio max 15 punti;

● le motivazioni relative alla copertura della posizione e le competenze organizzative e relazionali → punteggio max 10 punti;

● la conoscenza delle caratteristiche del sistema universitario e della ricerca pubblica nazionale → punteggio max 5 punti;

Il colloquio tecnico e attitudinale, che si svolgerà da remoto tramite apposita piattaforma video (il cui link sarà trasmesso contestualmente alla convocazione, vd. art. 9), avverrà non prima di 5 giorni dalla comunicazione dell'ammissione all'esito della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, che sarà data esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

La valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative ed il colloquio tecnico e attitudinale saranno condotti da una Commissione giudicatrice composta da 3 commissari nominati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

La composizione della Commissione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda.

La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato per il profilo ricercato.

ART. 7 - GRADUATORIA

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per l'assegnazione dei punteggi della prova e dei punteggi totali.

Al termine della procedura sarà redatta una graduatoria finale sulla base del punteggio complessivamente conseguito.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a **60/100**.

L'esito è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione per almeno 20 giorni.

Il candidato collocato al primo posto sarà destinatario della proposta di assunzione, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati e previa firma del verbale di consegna del Codice Etico e del MOG che dovrà rispettare.

In via preliminare all'assunzione, la Fondazione procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni, il candidato/la candidata, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto, ed in ogni altra sanzione e/o conseguenza derivante dall'ordinamento giuridico.

La Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, entro 24 mesi dalla pubblicazione, per eventuali successive esigenze relative a profili professionali analoghi, nel rispetto della normativa applicabile e delle esigenze organizzative e finanziarie della Fondazione.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- la dichiarazione di possesso dei requisiti per l'ammissione debitamente firmata;
- curriculum vitae, in formato Europass (https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=it), datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

La candidatura dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il 17/11/2026 alle ore 13:00** mediante PEC all'indirizzo presidenza@pec.ecosister.it indicando nell'oggetto della comunicazione:

"Avviso di selezione Responsabile dello sviluppo e della gestione operativa dell'ecosistema**".**

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine di cui sopra, la Commissione si riunirà entro il 22 novembre 2026 per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative.

All'esito di tale valutazione, entro il 22 novembre 2026, la Commissione comunicherà ai candidati gli esiti tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione) e verrà data indicazione sull'orario di svolgimento del colloquio tecnico e attitudinale.

I Colloqui attitudinali si terranno, salvo proroghe motivate, in modalità da remoto, al link che verrà fornito con la comunicazione di cui sopra, in data 27 novembre p.v. dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Fondazione nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del relativo rapporto e per gli adempimenti connessi.

I dati potranno essere conservati per il periodo necessario all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e di controllo connessi, nei limiti previsti dalla normativa applicabile.

Le informazioni estese sul trattamento dei dati personali conferiti per partecipare alla procedura di selezione sono disponibili collegandosi alla pagina web https://ecosister.it/informative-privacy/

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

La Fondazione si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'assunzione qualora, per ragioni organizzative o finanziarie, non sussistano le condizioni per procedere alla costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente, alle disposizioni applicabili ai rapporti di lavoro subordinato e agli atti e regolamenti della Fondazione.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Degani

Per informazioni relative alla procedura di selezione è possibile contattare: Fondazione Ecosister e-mail: info@ecosister.it, PEC: presidenza@pec.ecosister.it